УТВЕРЖДАЮ

заместитель министра – начальник финансового управления министерства культуры и архивов Иркутской области

_____ /Р.А. Дячук/

«15» января 2021 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 26

на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	252Р5397
По ОКВЭД	90.04.2

именование областного государственного учреждения (обособленное подразделение)
утское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры коренных народов байкалья»

ы деятельности областного государственного учреждения
собленного подразделения):
ьтурная деятельность

ЧАСТЬ 1 Сведения о выполняемых работах

Код по базовому (региональному) перечню государственных услуг и работ	02.001.1

Наименование работы **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**

Категории потребителей государственной работы: **В интересах общества.**

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Показатели, характеризующие качество работы

икальный р реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
						наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода	2023 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)		Наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10020000000 0001100	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	Ед.	642	0	0	0	0	-
10060000000 0007100	Мастер-классы					Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителя	Ед.	642	0	0	0	0	-

Показатели, характеризующие объем работы:

альный омер тровой писи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема государственной работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
						наименование показателя	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода	2023год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя		Наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1002000 0001100	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)					количество проведенных мероприятий	Единица	642	8	6	6	0	0	0	5	0
						количество участников мероприятия	Человек	792	2700	2300	2300	0	0	0	5	0
1006000 0007100	Мастер-классы					количество проведенных мероприятий	Единица	642	10	10	10	0	0	0	5	0
						количество участников мероприятия	Человек	792	200	200	200	0	0	0	5	0

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о государственном задании

снования (условия и порядок) досрочного прекращения выполнения государственного задания.

снованиями для досрочного прекращения выполнения государственного задания (далее – основания) являются:

квидация/реорганизация учреждения;

ерераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственных услуг полнению работ);

ключение государственных услуг (работ) из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и ципальных услуг, оказываемых физическим лицам (из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не оченных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и полнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области.

стоятельства форс-мажора (чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства: стихийные явления, военные действия, ар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия, запрещение экспорта и импорта товаров и другие);

глашение между учреждением и учредителем;

ые предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственных услуг (выполнения работ), не анимые в краткосрочной перспективе.

ядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

наличии оснований досрочное прекращение выполнения государственного задания осуществляется учреждением на основании решения истерства, принятого в форме правового акта. С момента принятия решения министерство в течении трех дней письменно уведомляет ждение о прекращение выполнения государственного задания с обоснованием причин его прекращения.

ждение в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания представляет отчет о выполнении государственного задания ату прекращения выполнения государственного задания, содержащий информацию об объемах оказанных услуг (выполненных работ), их ственных показателях и размере остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

досрочном прекращении выполнения государственного задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, ктеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в стной бюджет и учитываются в установленном порядке.

ная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Исходя из необходимости обеспечить охват наибольшей части потребителей, с учетом покупательной способности населения и ребованности мероприятий учреждение самостоятельно принимает решение о распространении пригласительных билетов на культурно имые мероприятия в соответствии с положениями о проведении этих мероприятий.

На культурные мероприятия с целью изучения творчества субъектов культурной деятельности, оценки качества результатов творческой ельности, а в отдельных случаях - для придания статуса проводимым мероприятиям, с целью увеличения к ним интереса со стороны ественности и СМИ могут приглашаться представители профессиональной общественности, деятели и работники культуры, в том числе из их субъектов РФ, а также иные лица, присутствие на мероприятиях, которых признано Учреждением необходимым.

С целью осуществления контроля за качеством выполнения государственного задания, мероприятия посещают лица, осуществляющие рольно-надзорные полномочия в отношении Учреждения, в том числе работники и служащие министерства культуры и архивов Иркутской сти при исполнении ими своих служебных обязанностей, а также уполномоченные лица, в чьи должностные обязанности непосредственно ит принятие решений по вопросам реализации государственной культурной политики и деятельности государственных учреждений культуры утской области. Учреждение обеспечивает указанным лицам беспрепятственный доступ на все проводимые в рамках государственного задания оприятия.

орядок контроля за исполнением государственного задания.

ждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью подразделений и удников с целью определения соответствия оказываемых услуг (работ) государственным и областным стандартам, другим нормативным ментам.

оводитель учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуг (работ) и определяет основные цели, задачи и равления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых государственных услуг (работ). Руководитель кен обеспечить разъяснение и доведение этой политики до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения, четко определить

номочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего руководство, исполнение услуг (работ) и контроль ельности, влияющей на качество услуг (работ).

троль за выполнением государственного задания осуществляется министерством культуры и архивов Иркутской области в соответствии с вилами, утвержденными приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 № 56-10-мпр, а также исполнительным ном государственной власти Иркутской области, уполномоченным в сфере контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении дарственных заданий в порядке, формах, сроки и по основаниям, установленным действующим законодательством.

дметом контроля за выполнением государственного задания является степень выполнения государственного задания, включая:

остижение установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной работы;

облюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат оказания государственной услуги полнения работы);

ные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

троль за выполнением государственного задания осуществляется в форме камеральных (документарных) и выездных проверок (плановых и плановых).

троль за выполнением государственного задания связан с применением мер административной (дисциплинарной) ответственности к оводителю организации, что оговаривается в договоре (контракте), заключенном с ним.

ма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
	2	3
троль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, иной информации о нарушении учреждением норм действующего законодательства при выполнении государственного задания)	Министерство культуры и архивов Иркутской области
троль в форме документарной верки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры и архивов Иркутской области

ребования к отчетности об исполнении государственного задания:

Отчетность о выполнении государственного задания

Отчет об исполнении государственного задания должен содержать информацию, характеризующую результаты деятельности Учреждения по олнению государственного задания, в том числе:

- о достигнутых к моменту предоставления отчётности результатах выполнения государственного задания;
- о перспективах изменения объемов, выполняемых Учреждением государственных услуг (выполнения работы);
- о причинах неисполнения государственного задания в надлежащие сроки, надлежащем объёме и качестве (в случае наличия нарушений).

Учреждение обязано предоставлять следующую отчетность:

1) в финансово-экономический отдел:

- формы № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (месячная);
- форма № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (квартальная);
- форма № 3П – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (квартальная).

2) в отдел контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения:

Отчет, в соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8.07.2016 № 26-мпр)б отчетности по исполнению контрактов (договоров)» в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Отчет, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 №238 "О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов лого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе и есении изменения в Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и ждународных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской едерации на основе проектного финансирования" в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

От имени учреждения представляет государственное казенное учреждение Иркутской области «Единый центр обслуживания в сфере культуры» речень сформированной отчетности, подписанные руководителем учреждения:

Бухгалтерская отчетность составленная в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской четности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской едерации от 25 марта 2011 года №33н, в сроки, установленные министерством культуры и архивов Иркутской области.

Форма 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

Форма 015SP «Справка к отдельным показателям исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» (месячная).

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания.

Отчет об исполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства культуры и ивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения государственной уги (работы).

3) отдел взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры:

- ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания;
- предварительный отчет о выполнении государственного задания;
- ежегодный отчет о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания.

Отчет о выполнении государственного задания Учреждение направляет в курирующие деятельность Учреждения отделы министерства ьтуры и архивов Иркутской области ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о выполнении государственного задания предоставляется до 1 декабря текущего финансового года (года реализации дарственного задания)

Ежегодный отчет предоставляется до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения дарственной услуги (работы).